



Evangelisch-reformierte
Kirchengemeinde

Gesucht: Das Gesicht unserer Gemeinde.

Die Evang.-ref. Kirchengemeinde Bad Grönenbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Sekretär/-in (m/w/d) in Teilzeit (20 Std./ Wo.)

(im Rahmen der Einarbeitung bis zu 25 Std./ Wo.)

Der Aufgabenbereich der Stelle reicht von allgemeinen Aufgaben eines Sekretariats über die Friedhofsverwaltung bis zur Buchführung für Kirchengemeinde und Kindergarten.

Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen- oder Verwaltungsbereich mit Kenntnissen in gängigen Textverarbeitungs- und Buchführungsprogrammen, engagierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Lösungsorientierung sowie die Bereitschaft, als wichtiges „Gesicht unserer Kirchengemeinde“ im Sinne unseres geistlichen Profils zu wirken.

Sie bekommen einen Platz in einer Gemeinschaft, die geprägt ist von gegenseitiger Wertschätzung und Unterstützung, Vertrauen und einem aufrichtigen Umgang miteinander, eine tarifliche Vergütung und Fortbildungsmöglichkeiten.

Wir bieten eine Vergütung nach TV-L einschließlich arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorgeleistung und Jahressonderzahlung, sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen bitte per Email an ev.kirche.groenenbach@gmx.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

